

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ONTO ZA PROIZVOĐAČA OTPADA

Tvrtka - upisuje se tvrtka osobe koja vodi očevidnik

OIB - upisuje se OIB pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji vodi očevidnik

Ključni broj otpada - upisuje se odgovarajući ključni broj otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada;

Lokacija - upisuje se adresa lokacije za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Kad lokacija/organizacijska jedinica nema dodijeljenu adresu, upisuju se odgovarajući podaci o katastarskoj općini i katastarskoj čestici.

Oznaka lokacije – upisuje se oznaka od tri znaka koja se koristi u broju pratećeg lista, a ako nije određena organizacijska jedinica upisuje se 000

Datum otvaranja - upisuje se datum od kada se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Datum zatvaranja - upisuje se datum kad se prestao voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

PODACI O OTPADU

U sljedeće stupce upisuje se:

BR. - redni broj promjene stanja

DATUM - datum promjene stanja

ULAZ (kg) - masa otpada koja je proglašena otpadom ili masa otpada koja je unesena/zaprimljena sa druge lokacije kojom upravlja ista osoba

IZLAZ (kg) - masa otpada koja je predana/iznesena

U jednom retku tablice upisuje se podatak samo u jednom stupcu ULAZ (kg) ili IZAZ (kg).

NAČIN upisuje se u svakom retku jedna sljedeća oznaka:

UVL - kad proizvođač otpada proglasi određenu tvar ili predmet otpadom na lokaciji za koju vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada

IP-Broj Pratećeg lista - kad se pošiljka otpada predaje drugoj osobi (otpad je predan osobi ovlaštenoj za preuzimanje te vrste otpada) ili kad je pošiljka otpada otpremljena na lokaciju kojom upravlja ista osoba (prijevoz za vlastite potrebe)

IZ-Država-Podatak - u slučaju kad se pošiljka otpada predaje osobi izvan Republike Hrvatske, pri čemu se na mjesto „Država“ upisuje dvoslovni kod za državu, određen normom ISO 3166, u koju se šalje pošiljka otpada, na mjesto „Podatak“ za otpad koji podliježe notifikacijskom postupku upisuje se „Notifikacijski broj/redni broj pošiljke“ sukladno odgovarajućem Dokumentu o prometu, a za otpad koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv uvoznika i datum kad je uvoznik zaprimio pošiljku otpada sukladno obrascu iz Priloga VII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006;

U slučaju ispravka podatka radi usklađenja stvarnih i evidentiranih količina otpada u stupac „Način“ unosi se oznaka **K**, a u odgovarajući stupac „Ulaz“ odnosno „Izlaz“

unos se masa otpada za koju se ispravlja materijalna bilanca sukladno prihvatljivim promjenama mase (rasap, padaline, otpadna voda itd.), pri čemu se u istom retku u stupac „Napomena“ unosi odgovarajuće obrazloženje.

U slučaju ulaza i izlaza otpada koji se smatra posebnom kategorijom otpada, iza oznake ulaza otpada i oznake izlaza otpada upisuje se oznaka propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

STANJE - masa odgovarajuće vrste otpada koja se nalazi na lokaciji i koja mora odgovarati materijalnoj bilanci sukladno stupcima „Ulaz“ i „Izlaz“. Status „Stanje“ upisuje se iza svake promjene stanja u istom retku u kojem se nalazi odgovarajući „Ulaz“ ili „Izlaz“ temeljem kojeg je promjena stanja i nastala.

NAPOMENA - napomene i pomoćni podaci.