



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
I ODRŽIVOG RAZVOJA

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Zagreb, 2. siječnja 2024.

Upute za popunjavanje Izvješća o radu davatelja javne usluge (IRDJU obrazac) za izvještenu 2023. godinu

Temeljem članka 69., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) o svom radu davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te isti dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Izvješće o radu davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: IRDJU obrazac) popunjava se zasebno za svaku jedinicu lokalne samouprave.

U nastavku su upute za popunjavanje elektroničkog obrasca IRDJU. Za dodatne upute i pojašnjenja možete nas kontaktirati putem e-mail adrese statistike.otpada@mingor.hr.

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I, KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

Upisuju se osnovni podaci o davatelju javne usluge što uključuje sljedeće podatke:

OIB davatelja javne usluge:	<i>Upisati 11 znamenki osobnog identifikacijskog broja.</i>
Naziv davatelja javne usluge:	<i>Upisati puni naziv davatelja javne usluge. Podatak uskladiti s podacima iz Sudskog registra.</i>
Adresa davatelja javne usluge:	<i>Upisati adresu sjedišta davatelja javne usluge. Kao pomoć koristiti Sudski registar.</i>
Kontakt telefon:	<i>Upisati kontakt telefon davatelja javne usluge u obliku (XXX) XXX-XXXX.</i>
Kontakt e-mail:	<i>Upisati kontakt e-mail davatelja javne usluge.</i>
Odgovorna osoba (ime i prezime):	<i>Upisati ime i prezime odgovorne osobe davatelja javne usluge.</i>
Obrazac ispunio (ime i prezime):	<i>Upisati ime i prezime osobe koja je ispunila IRDJU obrazac.</i>
Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: <input type="checkbox"/> Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge ili <input type="checkbox"/> Odluke o dodjeli koncesije	<i>Odaberi jedan od ponuđenih odgovora.</i>

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA USLUGE

Upisuju se osnovni podaci o području pružanja javne usluge što uključuje sljedeće podatke:

Naziv županije:	Upisati puni naziv županije gdje se nalazi JLS za koju se ispunjava IRDJU obrazac.
Naziv jedinice lokalne samouprave:	Upisati naziv JLS za koju se ispunjava IRDJU obrazac. Napomena: Ukoliko je ista tvrtka davatelj javne usluge na području više JLS, potrebno je ispuniti IRDJU obrazac zasebno za svaku JLS.
Grad / Općina:	Upisati radi li se o općini ili gradu.
Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	Upisati broj stanovnika u JLS za koju se ispunjava IRDJU obrazac. Za ispunjavanje ove rubrike koristiti podatke Državnog zavoda za statistiku s poveznice: https://podaci.dzs.hr/media/bz5hplcj/gradovi-u-statistici.xlsx (TAB2)
Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	Upisati koliko stanovnika u JLS ima osiguranu javnu uslugu. Podatak uskladiti s podatkom iz baze Registra onečišćavanja okoliša, SO-1 obrazac.
Broj obračunskih mjesta:	Upisati broj obračunskih mjesta. Napomena: obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge.
Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	Upisati broj nekretnina koje se trajno ne koriste. Napomena: nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
Broj vozila za obavljanje javne usluge:	Upisati broj vozila koja se koriste za obavljanje javne usluge na području JLS za koju se ispunjava IRDJU obrazac. Napomena: ukoliko davatelj javne usluge nije u mogućnosti upisati broj vozila za obavljanje javne usluge za pojedinu JLS, upisati ukupan broj vozila u voznom parku davatelja javne usluge i u rubriku „Napomena“ na kraju stranice ili na samom kraju obrasca upisati kratko objašnjenje.
Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine:	Upisati ukupan broj korisnika javne usluge što uključuje kategoriju korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo na zadnji dan izvještajne godine.
Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:	Upisati prosječan broj korisnika koji spadaju u kategoriju kućanstvo i kategoriju koje nije kućanstvo po kvartalima. U ova polja mogu biti upisani samo brojevi.
Napomena:	U slučaju potrebe ispuniti rubriku s dodatnim informacijama i podacima.

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:	Upisati ukupan broj podijeljenih kompostera u izvještajnoj godini (od 1.1. do 31.12.2023.).
Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine:	Upisati ukupan broj podijeljenih kompostera u svim godinama do sada.
ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"	Odabrati one vrste otpada za koje je osigurano odvojeno sakupljanje na obračunskom mjestu u sklopu javne usluge u izvještajnoj godini. Napomena: ukoliko odvojeno sakupljanje imate organizirano na način da se više vrsta otpada odlaže u isti spremnik odaberite odgovarajuću/e opciju/e (npr. ako se plastika i metal zajedno odlažu u isti spremnik, odaberite opciju „plastika, metal“.
Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta	Upisati broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta. Primjer REC-3. Za pomoć otvoriti poveznicu https://ogo.mzoe.hr/Ocevidnici/PopisPDF/4?tvrkaId=1 .

Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge	Upisati ukupan broj stacionarnih i mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge za JLS za koju se ispunjava IRDJU obrazac. Ukoliko broj reciklažnih dvorišta nije moguće povezati samo s jednom JLS upisati ukupan broj reciklažnih dvorišta i upisati objašnjenje u rubrici napomena.
---	---

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja u JLS:	Upisati ukupan broj naselja. Za pomoć koristiti podatke Državnog zavoda za statistiku: https://podaci.dzs.hr/media/rqybclnx/popis_2021-stanovnistvo_po_naseljima.xlsx
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:	Upisati ukupan broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna tokom cijele izvještajne godine.
Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:	Upisati ukupan broj naselja u kojima javna usluga nije bila dostupna tokom cijele izvještajne godine.
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine:	Upisati ukupan broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna tokom određenog perioda tokom izvještajne godine (npr. zbog nekih izvanrednih okolnosti). Napomena: zbroj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele godine, u kojima javna usluga nije bila dostupna cijele godine i broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio godine treba odgovarati ukupnom broju naselja u JLS.
Od ukupnog broja naselja (broj) javna usluga je bila dostupna cijele godine u XY %, nije bila dostupna cijele godine u XY % naselja, bila je djelomično dostupna XY % naselja.	Program automatski računa postotak (%) naselja u kojem je javna usluga bila dostupna cijele godine, postotak (%) naselja u kojem je javna usluga nije bila dostupna cijele godine i postotak (%) naselja u kojima je javna usluga djelomično bila dostupna.

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:	Upisati ukupni godišnji prihod javne usluge u eurima.
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	Ukupni godišnji prihod javne usluge u eurima podijeliti s količinom prikupljenog miješanog komunalnog otpada iskazanog u tonama.
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:	Upisati ukupni godišnji trošak javne usluge u eurima.
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni miješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	Ukupni godišnji trošak javne usluge u eurima podijeliti s količinom prikupljenog miješanog komunalnog otpada iskazanog u tonama.
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):	Upisati iznos u kilometrima kao omjer zbroja kilometara koja su u izvještenoj godini prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga.
Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:	Upisati iznos kao omjer ukupnog broja izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge i ukupnog broja korisnika javne usluge.
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je XY %.	Program automatski računa postotak (%) prigovora u odnosu na broj korisnika javne usluge.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishodaženja suglasnosti na važeći cjenik:	<i>Odabrati datum ishodaženja suglasnosti na važeći cjenik.</i>
Datum stupanja cjenika na snagu:	<i>Odabrati datum stupanja cjenika na snagu.</i>
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	<i>Oznakom „DA“ označiti korišteni kriterij naplate javne usluge prema važećem cjeniku u izvještajnoj godini.</i>
Datum primjene navedenog kriterija	<i>Odabrati datum primjene navedenog kriterija.</i>
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	<i>Oznakom „DA“ označiti korišteni kriterij naplate javne usluge prema važećem cjeniku u izvještajnoj godini.</i>
Datum primjene navedenog kriterija:	<i>Odabrati datum primjene navedenog kriterija.</i>

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

Godina provedene analize:	<i>Upisati zadnju godinu kada je provedena analiza sastava komunalnog otpada. Ukoliko analiza nije provedena ostavite ovo polje prazno. U ovo polje mogu biti upisani samo brojevi.</i>
<i>Poveznice na dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21):</i>	
Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom	<i>Upisati poveznicu na Odluku o načinu pružanja javne usluge.</i>
Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom	<i>Upisati poveznicu na Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu.</i>
Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom	<i>Upisati poveznicu na Cjenik javne usluge.</i>
Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom	<i>Upisati poveznicu na suglasnost izvršnog tijela JLS na koju se cjenik odnosi.</i>
<i>Priložiti:</i>	
Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom	<i>U obliku zip, pdf, jpg, rar, 7z, doc ili docx dokumenta priložiti Odluku o načinu pružanja javne usluge.</i>
Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom	<i>U obliku zip, pdf, jpg, rar, 7z, doc ili docx dokumenta priložiti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu.</i>
Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom	<i>U obliku zip, pdf, jpg, rar, 7z, doc ili docx dokumenta priložiti Cjenik javne usluge.</i>
Suglasnost iz članka 77., stavka 5 Zakona o gospodarenju otpadom	<i>U obliku zip, pdf, jpg, rar, 7z, doc ili docx dokumenta priložiti suglasnost izvršnog tijela JLS na koju se cjenik odnosi.</i>

VII. NAPOMENA

Ukoliko imate dodatnih informacija vezano za bilo koji dio obrasca opišite niže.

VIII. PREGLED UNESENIH PODATAK

U ovoj rubrici nalazi se sažetak ispunjenog obrasca. Pregled ispunjenih podataka služi kako biste mogli provjeriti upisane podatke i po potrebi ih izmijeniti. Nakon što ste provjerili sve podatke stisnite opciju „Pošalji“.

Pritiskom na gumb „**Pošalji**“ izvršena je obveza sukladno članku 69., stavku (4) Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).